



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO**  
 Via Pozzo San Paolo s.n.c. 03025 Monte San Giovanni Campano (FR)  
 C.F. 92053040603      Tel 0775/288628      codice univoco: UF7JGJ  
 e-mail [fric83300c@istruzione.it](mailto:fric83300c@istruzione.it)    [fric83300c@pec.istruzione.it](mailto:fric83300c@pec.istruzione.it)  
[www.montesangiovanniuno.edu.it](http://www.montesangiovanniuno.edu.it)

**Circolare n.145**

**Monte San Giovanni Campano, 23/01/2025**

**Alle famiglie/tutori degli alunni  
 e ai docenti della scuola dell'Infanzia e della scuola primaria del  
 1 Istituto Comprensivo di Monte San Giovanni Campano  
 Alla Dsga**

**Oggetto: Commissione mensa**

Facendo seguito alle circolari dello scorso anno in merito all'oggetto, si comunica che in virtù del Regolamento per il servizio mensa del Comune di Monte San Giovanni Campano occorre provvedere alla individuazione di n. 2 referenti per ciascuna sede dell'istituto, un titolare e un supplente, in rappresentanza dei docenti e dei genitori che usufruiscono del servizio di refezione scolastica.

Per alcune sedi, come di seguito riportate, sono già state indicate le figure richieste, previa disponibilità acquisita lo scorso anno; si necessita ora, in considerazione dell'accorpamento dei due Istituti del territorio, completare le individuazioni.

Si richiede, pertanto, a tutti gli interessati, fermi i principi sanciti di incompatibilità nel caso di persone con legami di parentela e /o affinità o professionali con la società che gestisce il servizio o con il suo rapp.te legale, di far pervenire brevi manu o a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica della scuola : [fric83300c@istruzione.it](mailto:fric83300c@istruzione.it)

entro il **28/01/2025, ore 13,30**, la propria disponibilità (**oggetto della e mail: disponibilità a membro commissione mensa**) con dichiarazione espressa di non avere i legami di cui sopra.

Si precisa che saranno individuate le prime due persone – titolare e sostituto- per entrambe le categorie (docenti e genitori/tutori) e per tutte le sedi scolastiche interessate e per le quali non siano stati già individuati, con graduatoria in base all'ordine di arrivo e protocollo.

In mancanza di disponibilità pervenute la Dirigente scolastica provvederà alla nomina in autonomia, previa comunque, richiesta di disponibilità delle persone individuate.

Il Regolamento del Comune di MSGC è stato pubblicato all'Albo del Comune.

Di seguito la tabella con indicazione

Membro commissione	Sede Anitrella	Sede Capoluogo	Sede La Lucca/Colli	Sede Colli	Sede Porrino	Sede Reggimento	Sede San Marco/La Lucca	Sede Chiaiamari
Docente titolare		X	X				X	X
Docente sostituto		X				X		X
Genitore titolare		X	X			X		
Genitore sostituto			X			X		

Grazie per la consueta collaborazione

Cordialmente

La Dirigente Scolastica  
 Prof.ssa Fabiana Celentano

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs 39/93)*