



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 1^ MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO
Via Pozzo San Paolo s.n.c. 03025 Monte San Giovanni Campano (FR)
C.F. 92053040603 Tel 0775/288628 codice univoco: UF7JGJ
e-mail fric83300c@istruzione.it fric83300c@pec.istruzione.it
www.montesangiovanniuno.edu.it

Circolare n. 44

Monte San Giovanni Campano, 11/10/2024

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Al Sito Web

e.p.c. alla D.S.G.A

Oggetto: Indicazioni operative per comunicare assenze, permessi e ferie, utilizzando il registro elettronico – applicazione ISOFT – Spaggiari.

In allegato alla presente si inoltra un breve vademecum per le richieste di assenze, permessi e ferie utilizzando l'applicativo ISOFT presente nel registro elettronico Spaggiari.

Si prega di formalizzare la richiesta entro i termini previsti dalla normativa, sia per le assenze programmate sia per le assenze impreviste.

Per il Personale Docente si prega di avvisare il referente di plesso, che provvederà alle eventuali sostituzioni o richiesta di convocazioni.

Si ricorda che per le assenze non programmate, è necessario avvisare anche la Segreteria – Ufficio del Personale tramite telefonata entro le 8:00 del giorno dell'assenza.

Per il Personale ATA si raccomanda sempre di avvisare per le vie brevi sia la Segreteria – Ufficio del Personale che i colleghi di plesso per eventuali aggiustamenti o sostituzioni, al fine di garantire il servizio.

Per ogni richiesta di chiarimento rivolgersi all'Ufficio del personale.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordialmente

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Fabiana Celentano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo 39/93)

INDICAZIONI OPERATIVE PER COMUNICARE ASSENZE-PERMESSI E RICHIESTE VARIE DA REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI

1. Accedi al R.E: e clicca su Isoft

 COLLOQUI Prenotazione	Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni	 Aiuto
 COORDINATORE Coordinatore	Coordinatore di classe Strumenti del coordinatore di classe	 Aiuto
 MODULISTICA Modulistica Smart	Compila online i moduli Compila i moduli	 Aiuto
 RIC/COM Ferie/Assenze/Cambi	Richieste/Comunicazioni Richieste/Comunicazioni Ferie/Malattie/Permessi/Cartellino	 Aiuto
 FIRMA SCRUTINIO Scrutinio On Line	Firma tabelloni scrutinio Firma i tabelloni generati durante gli scrutini	 Aiuto
 APPLICAZIONI Menù principale	Altre applicazioni Gruppo Spaggiari Accedi alle altre applicazioni	 Aiuto

siete in **Classeviva** > Menù docente

 **CLASSEVIVA**
E' un progetto
GRUPPOSPAGGIARIPARMA

 **Classeviva**
Classeviva
Tuttinclassa
Scrutinio 10 e Lode

 **Isoft**
Personale 2.0



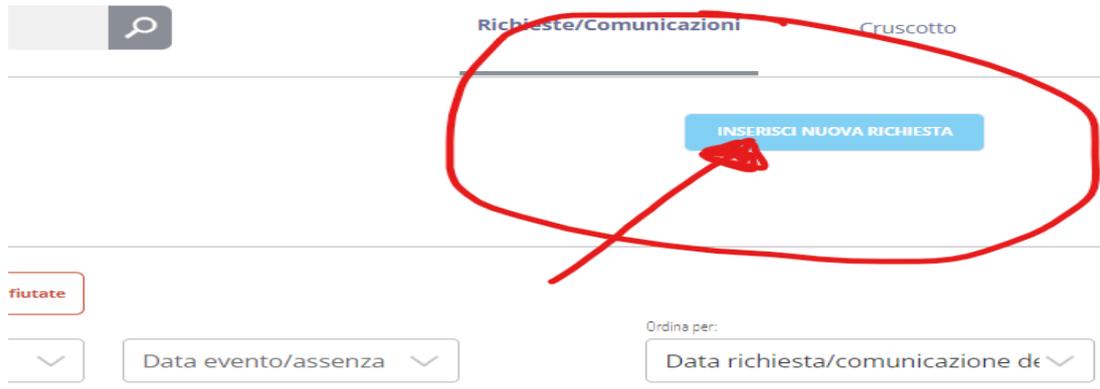
2. ACCEDI A RICHIESTE-COMUNICAZIONI

Cerca... 

 ANAGRAFE Gestione dei dati anagrafici	Gestione dei dati anagrafici Gestione dei dati anagrafici	
 ASSENZE PERMESSI FERIE Gestione Assenze, Permessi e Ferie del Personale	Gestione Assenze, Permessi e Ferie del Personale Gestione Assenze, Permessi e Ferie del Personale	
 RICHIESTE/COMUNICAZIONI Richieste/Comunicazioni assenze, permessi e ferie	Richieste/Comunicazioni assenze, permessi e ferie Richieste/Comunicazioni assenze, permessi e ferie	
 DISPONIBILITÀ Gestione disponibilità alle sostituzioni	Gestione disponibilità alle sostituzioni Gestione disponibilità alle sostituzioni	
 GRADUATORIE Scheda analitica graduatorie	Scheda analitica graduatorie Dati personali graduatorie interne	



3 FAI NUOVA RICHIESTA



4 SCEGLI TIPO RICHIESTA



5..SCEGLI DA MENU'

Docente scuola secondaria I grado
Tempo indeterminato (ex Ruolo)

Inserisci richiesta/comunicazione

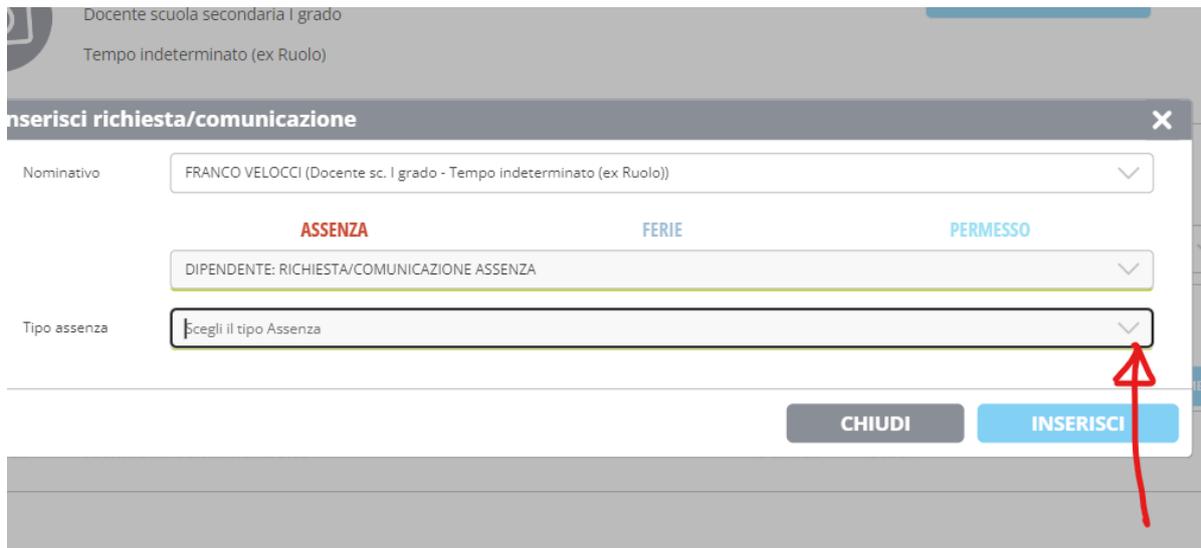
Nominativo FRANCO VELOCCI (Docente sc. I grado - Tempo indeterminato (ex Ruolo))

ASSENZA Ferie PERMESSO

DIPENDENTE: RICHIESTA/COMUNICAZIONE ASSENZA

Tipo assenza Scegli il tipo Assenza

CHIUDI INSERISCI



6. INDICA DATA ASSENZA E N PROTOCOLLO CERT. MEDICO- INSERISCI

	37 G Usufruite	503 G Da usufruire	540 G Totale	TRIENNIO Periodo
Del	02/10/2024			al
Tipo malattia	Scegli il tipo Malattia			Visita Specialistica <input type="checkbox"/>
Domiciliato/a in	Seleziona il recapito di domicilio se diverso da residenza...			NUOVO RECAPITO
Protocollo certificato telematico	Numero protocollo del certificato telematico...		o data del certificato cartaceo	Data del certificato cartaceo...
Certificato medico	Sfoglia...			

CHIUDI INSERISCI

