



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO**

C.F. 92053040603 Tel 0775/288628

e-mail [fric83300c@istruzione.it](mailto:fric83300c@istruzione.it) [fric83300c@pec.istruzione.it](mailto:fric83300c@pec.istruzione.it) -

[www.montesangianniuno.it](http://www.montesangianniuno.it)

- Ai docenti  
- Agli Atti  
- All'Albo/Sito Web

### **Circolare n. 3**

#### **OGGETTO: Funzioni Strumentali a. s. 2024/25- Presentazione istanze.**

Facendo seguito alla riunione del collegio dei docenti e alla delibera in merito alle aree di lavoro, criteri e modalità di attribuzione, i docenti interessati a ricoprire incarichi di Referenti Funzione Strumentale e membro commissioni di lavoro per l'a. s. 2024/25 sono invitati ad inviare, **entro e non oltre venerdì 06/09/2024**, alle ore 10.00 all'indirizzo e-mail [fric83300c@istruzione.it](mailto:fric83300c@istruzione.it), o *brevi manu*, l'allegata scheda di candidatura, debitamente compilata, specificando l'area di interesse e il curriculum vitae.

Si riporta di seguito il quadro sintetico delle aree con il rispettivo numero massimo di docenti per area, deliberate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 02.09.2024:

1. AREA 1: GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL' OFFERTA FORMATIVA (n.2 docenti);
2. AREA 2: VALUTAZIONE – AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – MIGLIORAMENTO (n.2 docenti);
3. AREA 3: INCLUSIONE (n.2 docenti );
4. AREA 4: CONTINUITA', ORIENTAMENTO E SUPPORTO ALUNNI (n.2 docenti);

#### **AREA 1: GESTIONE E MONITORAGGIO DEL PTOF**

Coordinamento delle attività della Commissione area 1 "Commissione aggiornamento del PTOF".  
Cura dell'elaborazione e aggiornamento del PTOF, presentazione dello stesso agli Organi Collegiali.  
Rielaborazione di nuovi documenti per il PTOF (documento di valutazione, piano di formazione ecc.) in collaborazione con le altre FF.SS..

Partecipazione e supporto al NIV.

Monitoraggio e valutazione azioni progettuali inerenti al PTOF e inserimento nello stesso.

Analisi e identificazione dei bisogni del territorio.

Coordinamento delle progettazioni intra/extra curriculari in coerenza con il PTOF.

Programmazione d'Istituto e curricoli: elaborazione e revisione del curriculum alla luce delle nuove indicazioni.

Monitoraggio del Curricolo verticale dell'Istituzione scolastica alla luce delle nuove indicazioni normative: diffusione di nuove indicazioni relative al curriculum e innovazione al riguardo; revisione e ricerca di nuovi strumenti di valutazione interna degli alunni, del PTOF e dell'Istituto insieme alle altre FF.SS.; sovrintendere all'adozione dei modelli di certificazione delle competenze.

Gestione del PTOF e sostegno al lavoro dei docenti con il reperimento, la raccolta e la diffusione di materiale educativo e didattico (progetti, prove d'ingresso, schemi e griglie di valutazione...) in collaborazione con le altre FF.SS.; conoscere le normative vigenti e, in particolare quelle finalizzate



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO**

C.F. 92053040603 Tel 0775/288628

e-mail [fric83300c@istruzione.it](mailto:fric83300c@istruzione.it) [fric83300c@pec.istruzione.it](mailto:fric83300c@pec.istruzione.it) -

[www.montesangiovanniuno.it](http://www.montesangiovanniuno.it)

alla realizzazione dell'autonomia scolastica.

Monitoraggio dell'Autoanalisi d'Istituto- collaborazione e definizione e indicazione delle aree di miglioramento secondo il RAV (Rapporto di Auto Valutazione) con le altre FFSS e il NIV.

Ricerca e promozione partecipazione bandi PN Scuola, bandi regionali e nazionali ecc..e collaborazione per la presentazione dei progetti unitamente alle altre FFSS e alle Commissioni dell'Istituto.

Coordinamento e collaborazione con le altre FF.SS. e la dirigenza.

Partecipazione alle riunioni indette dalla Dirigenza.

Monitoraggio e rendicontazione delle attività..

**Area 2: VALUTAZIONE – AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – PIANO DI MIGLIORAMENTO**

Rilevazione bisogni formativi dei docenti e promozione/organizzazione di attività di aggiornamento e formazione;

Aggiornamento dei documenti sulla valutazione: RAV, PDM e rendicontazione sociale;

Partecipazione ai lavori della Commissione FS Area 1 e al NIV;

Coordinamento, gestione e controllo delle attività di valutazione degli apprendimenti degli alunni e dei processi di valutazione e autovalutazione di istituto;

Referenza INVALSI: cura dei rapporti con l'Ente di valutazione- seguire la gestione e organizzare la somministrazione degli strumenti di valutazione; analisi, condivisione e diffusione dati Invalsi;

Collaborazione con la segreteria in merito agli adempimenti per l'Invalsi;

Monitoraggio sull'andamento didattico dei vari ordini raccogliendo dati e restituendoli in forma grafica: raccolta dati della valutazione interna degli alunni al termine del primo e secondo quadrimestre, tabulazione dati e restituzione dei risultati interagendo con il NIV che coordina e la FS PTOF;

Incentivazione dell'adozione di procedimenti di valutazione degli alunni, omogenei e condivisi, sia in orizzontale che in verticale, contribuendo alla formulazione di prove strutturate che possano essere realmente indicative dei livelli di acquisizione delle competenze raggiunti nelle diverse discipline;

Promozione e diffusione della cultura della valutazione e dell'autovalutazione interna d'Istituto; elaborazione di questionari di autovalutazione di Istituto, cura le modalità di somministrazione dei questionari e restituzione dei dati in forma grafica interagendo con il NIV

Analisi dei bisogni del personale scolastico;

Coordinamento delle attività di formazione dei docenti in collaborazione con le altre FF.SS.; organizzazione del piano di formazione e aggiornamento con monitoraggio e diffusione di materiali utili; ricerca e diffusione offerte di aggiornamento e convegni; organizzazione corsi;

Monitoraggio e valutazione delle attività progettuali di formazione;

Coordinamento e collaborazione con le altre FF.SS. e la Dirigenza;

Partecipazione alle riunioni indette dalla Dirigenza;

Monitoraggio e rendicontazione delle attività

**Area 3: INCLUSIONE**

Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, dei nuovi docenti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;

Supporto alle famiglie e ai docenti per favorire un'adeguata inclusione degli alunni;

Referenza per i rapporti con l'ASL e l'ufficio H dell'USR e del Comune- convocazione GLO;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO**

C.F. 92053040603 Tel 0775/288628

e-mail [fric83300c@istruzione.it](mailto:fric83300c@istruzione.it) [fric83300c@pec.istruzione.it](mailto:fric83300c@pec.istruzione.it) -

[www.montesangianniuno.it](http://www.montesangianniuno.it)

referenza DSA;

Stesura e aggiornamento del PI e del PAI in collaborazione con il GLI;

Partecipazione e supporto al NIV per l'area di competenza;

Coordinamento dei docenti di sostegno e del dipartimento, dei relativi interventi e della stesura/consegna della documentazione relativa agli alunni con BES;

Ricerca e individuazione di proposte, di offerte, di progetti, di risorse utili alla realizzazione del piano dell'integrazione scolastica degli alunni svantaggiati e in situazione di disabilità; messa a punto delle procedure per la loro acquisizione e destinazione ai progetti, cura degli stessi progetti;

Redazione protocolli utili all'inclusione e al supporto alunni con BES;

supporto ai consigli di classe e interclasse per la stesura dei documenti inerenti agli alunni con BES;

partecipazione riunioni GLI e supporto GLO e redazione documentazione;

partecipazione e presidenza dei GLO in sostituzione della Dirigente quando necessario;

verifica e controllo delle certificazioni diagnostiche;

Aggiornamento della modulistica e del registro di sostegno;

Coordinamento e formulazione piani per il recupero degli alunni e per l'inclusione degli alunni stranieri;

Cura dei rapporti con i genitori e gli alunni; potenziamento della comunicazione tra i vari ordini di scuola, ma anche con il personale medico che segue l'alunno (psicologi, neuropsichiatri o altri) per raccogliere informazioni necessarie ad un buon approccio iniziale non solo con l'alunno ma soprattutto con la famiglia;

Cura dell'azione progettuale per l'istruzione domiciliare e per l'assistenza specialistica (compreso progetti per assistenza sensoriale);

Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione - Cura del continuo adeguamento della documentazione alla Legge 104/92 e ss.mm.ii, alla L.170/2010 e alle Linee Guida sui BES;

Promozione di acquisto di materiale didattico specifico.

Responsabilità dei processi di integrazione/inclusione.

Monitoraggio e rendicontazione delle attività

#### **Area 4: CONTINUITÀ , ORIENTAMENTO E SUPPORTO ALUNNI**

Coordinamento delle attività della Commissione area 4.

Coordinamento delle iniziative progettuali comuni con la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.

Coordinamento delle attività di accoglienza- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria - Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

Collaborazione formazione sezioni e classi iniziali- Esame dei documenti di nuovi iscritti provenienti da altre scuole; a tal uopo si confronta e interagisce con l'amministrazione didattica.

Coordinamento delle iniziative e attività progettuali finalizzate alle scelte scolastiche (Orientamento in uscita).

Rapporti e continuità con le scuole secondarie di 2° grado e con le agenzie formative per progetti di orientamento- Incontri con le scuole del territorio ed eventuali attività comuni.

Monitoraggio dei percorsi individuali in ogni ordine di scuola.

Cura della promozione e della conoscenza della scuola da parte dell'utenza (organizzazione attività di open day ecc...).

Rapporti con l'osservatorio sulla Dispersione scolastica e i Servizi sociali.

Coordinamento dei progetti inerenti alla Dispersione scolastica.

Coordinamento e organizzazione delle attività relative all'Educazione alla Salute- referenza per la



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO**

C.F. 92053040603 Tel 0775/288628

e-mail [fric83300c@istruzione.it](mailto:fric83300c@istruzione.it) [fric83300c@pec.istruzione.it](mailto:fric83300c@pec.istruzione.it) -

[www.montesangiovanniuno.it](http://www.montesangiovanniuno.it)

“Salute” nelle attività promosse dalla Regione, da USR e da altri Enti e Associazioni;  
Ricerca e promozione partecipazione bandi PN Scuola, PNRR, bandi regionali e nazionali e  
collaborazione per la presentazione dei progetti unitamente alle altre FFSS e alle Commissioni per l'area  
di competenza.

Supporto azioni didattiche e di rinforzo per gli alunni (es. supporto organizzazione e implementazione  
progetti e corsi per il rinforzo e recupero delle competenze)

Coordinamento e collaborazione con le altre FF.SS. e la dirigenza.

Partecipazione alle riunioni indette dalla Dirigenza.

Monitoraggio e rendicontazione delle attività.

### **COMPETENZE E REQUISITI NECESSARI PER L'ACCESSO ALLE FUNZIONI STRUMENTALI**

Alle funzioni, con incarico annuale, possono accedere, dietro presentazione di apposita istanza,  
unitamente al curriculum vitae, entro i termini stabiliti,

- i docenti a tempo indeterminato o determinato con contratto annuale in servizio presso l'Istituto;

I criteri per la valutazione delle candidature per la referenza delle FFSS al Ptof e per le Commissioni  
deliberanti dal collegio sono:

- a) titoli di studio;
- b) incarichi ricoperti in precedenza;
- c) competenze digitali;
- d) partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento e disponibilità alla formazione nell'area di  
riferimento;
- e) disponibilità e acclarata esperienza nell'area di riferimento

Il Collegio ha stabilito, inoltre, che in caso di assenza di proposte a ricoprire i diversi incarichi, il  
docente può essere inserito anche in due commissioni ove ne abbia dato la disponibilità.

La commissione, formata dal Dirigente e dai suoi due collaboratori, per la valutazione delle candidature si  
riunirà in data **06.09.2024, alle ore 12.00**, presso l'ufficio del Dirigente, per esaminare le istanze  
pervenute, valutare i titoli dichiarati dai candidati.

Si allegano:

- 1) Scheda richiesta attribuzione Funzione Strumentale Anno Scolastico 2024/2025;
- 2) Scheda domanda commissioni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Fabiana Celentano  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993 n. 39*