



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO**  
C.F. 92053040603 Tel 0775/288628  
e-mail [fric83300c@istruzione.it](mailto:fric83300c@istruzione.it) - [fric83300c@pec.istruzione.it](mailto:fric83300c@pec.istruzione.it)–  
sito web [www.montesangianniuno.it](http://www.montesangianniuno.it)

Circolare n. 21

Monte San Giovanni Campano, 19/09/2024

**A tutti i docenti**

**AL SITO WEB**

**Oggetto: Atto di indirizzo al Collegio e termine presentazione progetti PTOF a. s. 2024-25**

Si trasmette l'Atto di indirizzo al Collegio per l'aggiornamento del PTOF della nostra scuola, ricordando che, come deciso con delibera del Collegio dei docenti del giorno 9 settembre 2024, per l'attuazione del Piano di Miglioramento di Istituto, l'organizzazione e l'aggiornamento del PTOF 2022/25, i docenti potranno presentare attività e progetti di ampliamento dell'offerta formativa utilizzando esclusivamente il modello presente sul nostro sito, entro il **03.10.2024**.

Le attività progettuali potranno avere inizio solo dopo essere state inserite nel PTOF e deliberate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Per la presentazione dei Progetti si dovrà tenere conto di quanto stabilito al Collegio dei docenti e che:

Sarà necessaria l'adesione del personale ATA debitamente sottoscritta qualora il progetto richieda attività in presenza pomeridiana;

Si richiede **compilazione dettagliata della scheda di progetto**, sia nell'indicazione delle risorse umane che materiali: i progetti per i quali non perverranno queste indicazioni entro il termine stabilito non verranno presi in considerazione.

Non sono previste voci FIS di compensi al personale per i progetti di ampliamento offerta formativa che investano l'orario curricolare. Eventuali risorse per la valorizzazione della didattica innovativa (classe capovolta, peer to peer, Didattica Innovativa, Potenziamento Lingue Straniere-per i tre ordini di scuola ecc.) e relative modalità di accesso alle stesse verranno determinate secondo le procedure previste dalla L 107/2015 e dalle fonti pattizie.

Il massimo finanziabile per le ore di progettazione e coordinamento (ore funzionali all'insegnamento art. 88 comma 2 lettera D) andrà rendicontato (Timesheet).

Il materiale di consumo per il progetto, da prevedersi anche per i progetti curricolari, dovrà essere richiesto mediante il medesimo modello utilizzato per i progetti extracurricolari, (avendo cura di non compilare la parte relativa ai compensi ed esplicitando nel titolo l'indicazione "Progetto Curricolare").

Il totale monte ore attribuite sarà suscettibile di revisione in relazione al numero di partecipanti con eventuali deroghe per progetti destinati a categorie svantaggiate (alunni stranieri, BES, etc.)

L'inizio del progetto è subordinato ad una autorizzazione **scritta**, esplicita e formale (All.1) che deve essere richiesta al Dirigente prima dell'inizio delle attività.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE PROGETTI**- Le schede di progetto saranno consegnate con invio al seguente indirizzo [mail: fric83300c@istruzione.it](mailto:fric83300c@istruzione.it) entro e non oltre il **03/10/2024, h 12,00**.

**MODULO SCHEDA INIZIALE/ INTERMEDIO/FINALE DI PROGETTO** – la scheda di presentazione dei progetti da compilare è reperibile sul sito area modulistica docenti.

Si ringrazia per la collaborazione.

Allegato:

Atto di indirizzo

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Fabiana Celentano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3 co. 2 D. Lgs 39/93

**ALLEGATO 1** (da compilarsi solo per i progetti approvati)

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. 1 Monte San Giovanni Campano

**Oggetto: richiesta autorizzazione avvio Progetto rientrante nel Piano dell'Offerta Formativa.**

indicare il titolo del Progetto

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Docente , in servizio per l'a. s. \_\_\_\_\_ presso questo Istituto, referente del progetto citato, la cui attuazione è stata approvata dal Collegio dei Docenti e/o che rientra nel Piano dell'Offerta Formativa

DICHIARA

- di aver informato dettagliatamente gli allievi sulle finalità, obiettivi e risultati da conseguire del progetto;
- di aver individuato in totale n. \_\_\_\_\_ Classi , n. \_\_\_\_\_ alunni, frequentanti
- che i docenti coinvolti nel progetto sono gli stessi già indicati nella scheda di presentazione del progetto (scheda PTOF punto 1.5)
- (indicare eventuali variazioni nelle partecipazioni delle risorse umane) .....
- di aver acquisito le autorizzazioni dei genitori.

**CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE**

di avvio del Progetto sopra citato che inizierà il giorno \_\_\_\_\_ e proseguirà secondo il calendario allegato.

Allegati: calendario svolgimento Progetto

Referente

Il Dirigente Scolastico

( )AUTORIZZA l'avvio del Progetto

( )NON AUTORIZZA l'avvio del Progetto

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fabiana Celentano