



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 1^ MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO
Via Pozzo San Paolo s.n.c. 03025 Monte San Giovanni Campano (FR)
C.F. 92053040603 Tel 0775/288628 codice univoco: UF7JGJ
e-mail fric83300c@istruzione.it fric83300c@pec.istruzione.it
www.montesangiovanniuno.edu.it

Circolare n. 250

Monte San Giovanni Campano, 27/08/2024

AL PERSONALE
All'Ufficio Personale
al sito web
e.p.c. alla D.S.G.A

Oggetto: **Docenti e ATA, "presa di servizio" 2 settembre 2024.**

Con riferimento all'oggetto, si comunica che il personale di seguito indicato dovrà formalizzare l'assunzione in servizio **il 2 settembre 2024**, obbligatoria per tutti i neoassunti, sia docenti che ATA, nonché il personale trasferito presso il nostro Istituto a decorrere dall'a. s. 2024/2025:

- **Personale ATA neoassunto in ruolo dal 1/9/2024**
- **Personale docente neoassunto in ruolo dal 1/9/2024**
- **Docenti con contratto a tempo determinato dall'1/9/2024**, i docenti individuati **GPS I fascia sostegno docenti del concorso straordinario bis**
- **Docenti per conferma in ruolo dopo l'anno di prova**
- **Docenti che hanno ottenuto una assegnazione provvisoria per l'a. s. 2024/2025.**

Tanto premesso, per effettuare "*la presa di servizio*", il personale sopra indicato si recherà presso gli uffici di segreteria dell'I.C. Monte San Giovanni Campano, via Pozzo San Paolo, snc – Monte San Giovanni Campano (FR) secondo l'articolazione di seguito riportata:

dalle 8:00 alle 8:30 personale ATA

dalle 8:30 alle 10:30 docenti di scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado.

Si ricorda che, contestualmente alla presa di servizio, il personale docente e ATA in ingresso dovrà produrre dichiarazione attestante la frequenza dei corsi sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008, al fine di consentire alla Scuola la pianificazione di eventuali corsi e/o aggiornamenti da attivare.

Per i neoassunti (e supplenti in corso d'anno), si rammenta che è compito della Scuola verificare titoli dichiarati e requisiti per eventuali benefici di legge pertanto gli interessati avranno cura di presentare

titoli in originale e sottoscriverne copia conforme da depositare in segreteria che procederà ad inviare all'ente certificatore verifica di veridicità.

Cordiali Saluti

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Fabiana Celentano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs 39/93)