



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 1^ MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO
Via Pozzo San Paolo s.n.c. 03025 Monte San Giovanni Campano (FR)
C.F. 92053040603 Tel 0775/288628 codice univoco: UF7JGJ
e-mail fric83300c@istruzione.it fric83300c@pec.istruzione.it
www.montesangiovanniuno.edu.it

Circolare n. 243

Monte San Giovanni Campano, 05/07/2024

Al Personale ATA

Al Sito Web

Oggetto: Organizzazione ferie a.s. 2023/2024

viste le circolari precedenti;

visto il piano ferie ATA approvato;

tenuto conto che il personale ATA deve usufruire delle ferie, dei recuperi compensativi e delle festività soppresse entro il 31 agosto 2024, in quanto non è permessa la monetizzazione;

considerato che compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale Ata può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni stabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio – 31 agosto;

visto il CCNL 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

visto il Contratto Integrativo d'Istituto;

visto il Piano Annuale delle Attività del Personale Ata;

visto la necessità di organizzare il servizio anche per il periodo successivo al termine delle attività didattiche per il buon andamento ed efficienza della Pubblica amministrazione;

visto il piano di dimensionamento scolastico con l'accorpamento dei due istituti presenti nel territorio comunale;

considerato che per sopraggiunti e improrogabili impegni scolastici e adempimenti amministrativi e gestionali del servizio pubblico scolastico occorre rivedere il piano ferie;

considerato che per quanto sopra detto occorre avere la disponibilità e il servizio di almeno tre collaboratori scolastici per i mesi di luglio e di agosto

SI INVITA

tutto il personale ATA con contratto a tempo indeterminato che ha già presentato formale richiesta di Ferie, Festività Soppresse e Recupero, a dare la propria disponibilità alla riorganizzazione del servizio come sopra spiegato, interloquendo con la DSGA entro lunedì 8 luglio 2024.

Grazie per la collaborazione

La DSGA

Silvia Reale

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Fabiana Celentano

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs 39/93)