



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO
via Pozzo San Paolo, Snc Monte San Giovanni Campano- Cap. 03025
Tel. 0775/288628 C. F. 92053040603 codice univoco: UF7JGJ
e-mail fric83300c@istruzione.it Pec. fric83300c@pec.istruzione.it
www.montesangiovanniuno.edu.it



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Protocollo come da segnatura

Monte San Giovanni Campano, 17 maggio 2023

**AGLI ATTI
AL SITO WEB
ALL'ALBO DELLA SCUOLA**

OGGETTO: Avviso disponibilità DSGA per attività di Supporto Tecnico e Organizzativo al R.U.P.

NEXT GENERATION CLASSROOM – AZ. 1 “Scuola 4.0” di cui alla missione 4 – istruzione e ricerca – componente 1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Next generation classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del piano nazionale di ripresa e di resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next generation EU con inquadramento economico all’interno del 10% dei costi di progettazione

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22528

CUP: I14D22002810006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO
via Pozzo San Paolo, Snc Monte San Giovanni Campano - Cap. 03025
Tel. 0775/288628 C. F. 92053040603 codice univoco: UF7JGJ
e-mail fric83300c@istruzione.it Pec. fric83300c@pec.istruzione.it
www.montesangiovanniuno.edu.it



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO
via Pozzo San Paolo, Snc Monte San Giovanni Campano- Cap. 03025
Tel. 0775/288628 C. F. 92053040603 codice univoco: UF7JGJ
e-mail fric83300c@istruzione.it Pec. fric83300c@pec.istruzione.it
www.montesangiovanniuno.edu.it



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTO l'atto di concessione prot. n° 39928 del 17/03/2023, acquisito in entrata il 28/03/2023, prot. n. 2746 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Delibera del Consiglio di istituto n. 50 del 31/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto inerente ai criteri per la valutazione dei titoli e delle competenze per la selezione delle figure professionali;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio prot. n. 2881 del 04/04/2023;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

PRESO ATTO che nel 10% max di costi ammissibili vi rientrano anche “Spese tecnico-operative”;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

VISTA la determina per l'utilizzo spese di progettazione e tecnico-operative del progetto DidatTIC@: la nostra scuola 4.0 , prot. n. 4029 del 11 maggio 2023;

VISTE le faq pubblicate dal M.I.M. nelle quali si fa esplicito riferimento all'utilizzo del DSGA e di altre unità di personale ATA per il *Supporto Tecnico e Organizzativo al R.U.P.*;

PRESO ATTO della necessità di avvalersi di tale supporto per la regolare esecuzione del progetto;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO
via Pozzo San Paolo, Snc Monte San Giovanni Campano- Cap. 03025
Tel. 0775/288628 C. F. 92053040603 codice univoco: UF7JGJ
e-mail fric83300c@istruzione.it Pec. fric83300c@pec.istruzione.it
www.montesangiovanniuno.edu.it



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

INDICE

AVVISO di disponibilità per il reclutamento interno di DSGA per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- 1) Attività di monitoraggio, gestione amministrativa/contabile e rendicontazione del progetto PNRR
- 2) Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto, precisamente:
 - supporto al Dirigente Scolastico nell'inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
 - monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
 - predisposizione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante lo svolgimento di attività istruttoria in merito al Capitolato Tecnico formulato dal Gruppo di Progetto e mediante l'elaborazione della gara d'appalto o procedura di affidamento e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
 - partecipazione alla commissione di aggiudicazione di beni e servizi;
 - partecipazione alla commissione di collaudo dei beni;
 - redazione disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e verifica di fattibilità;
 - assistenza alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
 - attività di variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
 - studio, valutazione e predisposizione tipologia di affidamento in accordo con DS;
 - collaborazione e supporto al Dirigente Scolastico per tutte le problematiche amministrative, fiscali e tributarie relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
 - gestione dei rapporti con la ditta aggiudicataria/affidataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto del cronoprogramma;
 - collaborazione con il DS anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario;
 - predisporre la documentazione afferente al proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica.
 - Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
 - Supporto nel garantire la qualità della progettazione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO
via Pozzo San Paolo, Snc Monte San Giovanni Campano- Cap. 03025
Tel. 0775/288628 C. F. 92053040603 codice univoco: UF7JGJ
e-mail fric83300c@istruzione.it Pec. fric83300c@pec.istruzione.it
www.montesangiovanniuno.edu.it



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità' ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*

Art. 1 Presentazione domanda

L'istanza di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B, allegato C e da un documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e presentata esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto **entro le ore 14:00 del 23 maggio 2023**, in considerazione dei tempi ristretti per l'implementazione e realizzazione del progetto.

Art. 2 Compenso

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi potranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola. Il pagamento sarà effettuato su rendicontazione delle ore effettivamente svolte, previa erogazione effettiva del finanziamento all'istituzione scolastica.

Per la figura di DSGA sono previste fino a un massimo di 75 ore complessive pari ad un importo lordo di € 1.841,25 onnicomprensivi di tutti gli oneri anche riflessi.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a € 24,55 lordo stato, pari a € 18,50 lordo dipendente, previste per la figura del DSGA.

In caso di mancata presentazione della domanda, si procederà comunque alla selezione esterna di figure DSGA.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) pervenute oltre i termini previsti;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO
via Pozzo San Paolo, Snc Monte San Giovanni Campano- Cap. 03025
Tel. 0775/288628 C. F. 92053040603 codice univoco: UF7JGJ
e-mail fric83300c@istruzione.it Pec. fric83300c@pec.istruzione.it
www.montesangiovanniuno.edu.it



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- c) sprovviste della firma in originale;
- d) presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
- e) presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando;

Art. 4 Clausola di salvaguardia

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto per cause di forza maggiore, comunque non imputabili alla Istituzione Scolastica.

Art. 5 Incarico

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico alla DSGA. L'incarico non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

Art. 6 Informativa

Ai sensi della normativa vigente sulla Privacy, Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura le finalità di di selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'avviso in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), si indica quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Fabiana Celentano.

Art.8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul Sito web dell'Istituto, sezione all'Albo online e sezione Amministrazione Trasparente.

Il RUP
Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fabiana Celentano
Documento informatico firmato digitalmente