



07 Maggio 2024

Circolare numero 211

Circolare n. 211 - Programmazione ferie, festività, recupero ore a.s. 2023/2024

Programmazione ferie, festività sopresse, recupero ore a.s. 2023/2024 Tenuto conto che il personale ATA deve usufruire delle ferie, dei recuperi compensativi e delle festività sopresse entro il 31 agosto 2024, in quanto non è permessa la monetizzazione; Considerato che Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale Ata può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni stabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio – 31 agosto; VISTO il CCNL 2019-2021 del 18 gennaio 2024; Visto il Contratto Integrativo d'Istituto; Visto il Piano Annuale delle Attività del Personale Ata; Vista la necessità di organizzare il servizio anche per il periodo successivo al termine delle attività didattiche per il buon andamento ed efficienza della Pubblica amministrazione; SI INVITA ? tutto il personale ATA con contratto a tempo indeterminato a presentare formale richiesta di Ferie, Festività Sopresse e Recupero per il periodo 15/06/2024 – 31/08/2024, entro e non oltre il 20/05/2024. La fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con la DSGA e autorizzato dalla DS. Le ferie e le festività sopresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruite irrinunciabilmente entro il 31/08/2024, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 15/06/2024 e il 31/08/2024. Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto entro il 30 maggio 2024 il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi: ? nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del /dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio. ? In caso di più richieste coincidenti, in assenza di particolari esigenze di servizio che richiedano la presenza di particolari unità di personale, nell'autorizzare le ferie si terrà conto, in ordine, del periodo fruito l'anno precedente e dell'anzianità di servizio maturata dal personale interessato. Il piano di ferie rispetterà il principio dell'alternanza garantendo la copertura di tutti i settori di servizio. Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio. Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare il servizio di almeno due collaboratori scolastici e di un assistente amministrativo. La DSGA La Dirigente Scolastica Silvia Reale Prof.ssa Fabiana Celentano (Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs 39/93